

Domeniile prioritare de formare și perfecționare profesională și tematicile specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici

Nr. crt. 1.	Domeniu prioritar de formare și perfecționare profesională	Nr. crt.	Tematici de perfecționare profesională a funcționarilor publici
	Audit, control, calitate și integritate	1.1.	Audit public intern
		1.2.	Control, legalitate și conformitate
		1.3.	Managementul calității
		1.4.	Sistemul de control intern managerial (SCIM)
		1.5.	Indicatori și standarde de cost, analiza cost-beneficiu
		1.6.	Managementul riscurilor
Nr. crt. 2.	Domeniu prioritar de formare și perfecționare profesională	Nr. crt.	Tematici de perfecționare profesională a funcționarilor publici
	Comunicare publică, informare, promovare și transparență decizională	2.1.	Comunicare internă
		2.2.	Comunicare și relații cu publicul
		2.3.	Medierea și negocierea în administrația publică
		2.4.	Comunicare în gestionarea crizelor
		2.5.	Comunicare interinstituțională. Reprezentare instituțională
		2.6.	Social media pentru administrația publică
		2.7.	Programe de învățare/aprofundare limbi străine (engleză, franceză, germană etc.)
		2.8.	Relații publice, comunicare cu mass-media și imagine instituțională
		2.9.	Marketingul serviciilor publice
		2.10.	Managementul documentelor și arhivarea
		2.11.	Transparență decizională și liberul acces la informații de interes public
		2.12.	Informații publice, date deschise, informații clasificate, protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date
Nr. crt. 3.	Domeniu prioritar de formare și perfecționare profesională	Nr. crt.	Tematici de perfecționare profesională a funcționarilor publici

	Drept, legislație, norme și proceduri	3.1.	Codul administrativ
		3.2.	Drept administrativ și contencios administrativ
		3.3.	Drept contractual - achiziții, concesiuni, vânzări și închirieri
		3.4.	Cod fiscal, cod procedură fiscală
		3.5.	Legislație privind regimul proprietății
		3.6.	Drepturile copilului în reglementările interne și internaționale
		3.7.	Dreptul de autor și drepturile conexe în administrația publică
		3.8.	Legislație cadastru
		3.9.	Registru agricol și fond funciar
		3.10.	Dreptul Uniunii Europene
		3.11.	Protecția juridică a drepturilor omului - jurisprudența CEDO
		3.12.	Abordare tehnico - legislativă pentru elaborarea și publicarea actelor normative
		3.13.	Norme și proceduri de tehnică legislativă
		3.14.	Proceduri de aplicare a legilor speciale în administrația publică
Nr. crt. 4.	Domeniu prioritar de formare și perfecționare profesională	Nr. crt.	Tematici de perfecționare profesională a funcționarilor publici
	Dezvoltare instituțională și politici publice	4.1.	Programe și politici pentru reformă și dezvoltare
		4.2.	Elaborarea propunerilor de finanțare pentru accesarea instrumentelor/ fondurilor structurale
		4.3.	Evaluarea și selecția proiectelor
		4.4.	Managementul și implementarea proiectelor finanțate din instrumente/ fonduri structurale
		4.5.	Management financiar în proiecte cu finanțare externă
		4.6.	Achiziții publice în proiecte finanțate din instrumente/ fonduri structurale
		4.7.	S.M.I.S. - Sistem Unic Informatizat al Proiectelor (aplicația MySMIS)
		4.8.	Management strategic
		4.9.	Politici publice
		4.10.	Managementul schimbării
		4.11.	Smart city și dezvoltare durabilă
		4.12.	Managementul mediului
		4.13.	Management energetic
		4.14.	Managementul deșeurilor
Nr. crt. 5.	Domeniu prioritar de formare și	Nr. crt.	Tematici de perfecționare profesională a funcționarilor publici

	perfecționare profesională		
	Politici și afaceri europene	5.1.	Politicile Uniunii Europene
		5.2.	Politica de coeziune economică, socială și teritorială
		5.3.	Coordonarea națională postaderare a politicilor Uniunii Europene
		5.4.	Strategii și programe europene pentru modernizarea administrației publice
		5.5.	Administrație și afaceri europene
		5.6.	Relații europene și internaționale
		5.7.	Instituțiile Uniunii Europene
Nr. crt. 6.	Domeniu prioritar de formare și perfecționare profesională	Nr. crt.	Tematici de perfecționare profesională a funcționarilor publici
	T.I.C. (Tehnologia informației și comunicării)	6.1.	Atestare pentru obținerea permisului european de conducere a computerului (ECDL/ICDL)
		6.2.	Instrumente digitale pentru munca la distanță/telemuncă
		6.3.	Instrumente digitale pentru formarea online (e-learning, blended learning)
		6.4.	Utilizarea aplicațiilor de Project Management
		6.5.	Instrumente de comunicare și promovare online
		6.6.	Statistică - colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor
		6.7.	Automatizarea proceselor
		6.8.	Proiectarea sistemelor de E - government
		6.9.	Instrumente de consultare online
		6.10.	Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare LINUX
		6.11.	Administrarea și dezvoltarea rețelelor IT & C
		6.12.	Baze de date (ex., Oracle, SQL)
		6.13.	Web Design (Dezvoltarea aplicațiilor Web)
		6.14.	Dezvoltarea aplicațiilor desktop (Non Web)
		6.15.	Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare Windows Server
		6.16.	Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare Windows Workstation
		6.17.	Securitatea informației
		6.18.	Inițiere în Business Analysis
		6.19.	Inteligența artificială (inclusiv utilizare în Helpdesk)
		6.20.	Inovare și digitalizare
Nr. crt. 7.	Domeniu prioritar de formare și perfecționare profesională	Nr. crt.	Tematici de perfecționare profesională a funcționarilor publici

	Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership	7.1.	Formare de formatori
		7.2.	Asistență profesională în dezvoltarea profesională și a carierei (coaching, mentoring)
		7.3.	Dezvoltarea abilităților pentru "învățare unii de la alții"
		7.4.	Managementul competențelor
		7.5.	Managementul timpului și stresului
		7.6.	Motivarea personalului
		7.7.	Managementul echipei
		7.8.	Managementul carierei
		7.9.	Managementul conflictelor
		7.10.	Evaluarea personalului
		7.11.	Managementul performanței în administrația publică
		7.12.	Protecția muncii, sănătatea și securitatea în muncă
		7.13.	Flexibilitatea timpului și modului de lucru
		7.14.	Tehnici și programe de dezvoltare personală
		7.15.	Managementul talentelor
		7.16.	Recrutarea în funcția publică
		7.17.	Leadership incluziv
		7.18.	Inteligența emoțională în leadership
		7.19.	Egalitatea de șanse și incluziune la locul de muncă
		7.20.	Sănătatea la locul de muncă. Importanța sănătății organizației
		7.21.	Tehnici de creștere a rezilienței personale
		7.22.	Prevenirea hărțuirii morale la locul de muncă
Nr. crt. 8.	Domeniu prioritar de formare și perfecționare profesională	Nr. crt.	Tematici de perfecționare profesională a funcționarilor publici
	Resurse publice	8.1.	Contabilitate, finanțe și control financiar-preventiv
		8.2.	Management financiar și contabilitate bugetară
		8.3.	Investiții publice și administrarea patrimoniului/ domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale
		8.4.	Salarizarea personalului plătit din fondurile publice
		8.5.	Managementul funcției publice și al funcționarilor publici
		8.6.	Managementul resurselor umane din entitățile publice
		8.7.	Achiziții, contracte și investiții publice
		8.8.	Managementul contractelor de lucrări
		8.9.	Sistemul informativ colaborativ de desfășurare a achizițiilor publice (S.I.C.A.P.)

Nr. crt. 9.	Domeniu prioritar de formare și perfecționare profesională	Nr. crt.	Tematici de perfecționare profesională a funcționarilor publici
	Servicii publice	9.1.	Arhitectură, proiectare și planificare urbană
		9.2.	Amenajarea teritoriului și urbanism
		9.3.	Managementul contractelor de lucrări: derulare/ verificare/ recepție
		9.4.	Activitatea de autorizare: lucrări de construcții/ comerț/ producție/ servicii și alimentație publică
		9.5.	Administrare fond funciar
		9.6.	Administrare fond locativ și utilități
		9.7.	Evidența persoanelor
		9.8.	Stare civilă
		9.9.	Ordine și siguranță publică
		9.10.	Poliție locală
		9.11.	Autoritate tutelară
		9.12.	Asistență socială
		9.13.	Managementul serviciilor publice
		9.14.	Managementul serviciilor sociale
		9.15.	Cadastrul - abordări și reglementări în context european
		9.16.	Managementul impozitelor și taxelor locale
		9.17.	Managementul protecției civile
		9.18.	Managementul situațiilor de urgență
		9.19.	Reziliența serviciilor publice
Nr. crt. 10.	Domeniu prioritar de formare și perfecționare profesională	Nr. crt.	Tematici de perfecționare profesională a funcționarilor publici
	Etică și integritate în administrația publică	10.1.	Etica în instituțiile publice: consilierul de etică, raportare, monitorizare, măsuri și politici, norme/standarde de conduită, conduita profesională
		10.2.	Avertizorul de integritate și avertizare în interes public. Mecanisme de protecție a persoanelor care raportează încălcări ale legii
		10.3.	Responsabilități instituționale în implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025
		10.4.	Egalitatea de șanse și tratament, nediscriminare și integritate profesională
		10.5.	Incompatibilități și conflicte de interese în administrația publică
		10.6.	Cultura organizațională bazată pe etică și integritate, încredere și leadership bazat pe valori
		10.7.	Formare pentru potențiali consilieri de etică. Formare inițială pentru consilierii de etică nou desemnați

	10.8.	Consiliere etică în administrația publică: tehnici de consiliere etică, noțiuni generale și specifice despre tipurile de personalitate, tehnici de comunicare, dileme etice
	10.9.	Tendențe și evoluții în domeniul managementului integrității
	10.10.	Impactul corupției asupra serviciilor publice
	10.11.	Mecanisme de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici în vederea prevenirii corupției în sectorul public
	10.12.	Proceduri de control cu privire la respectarea interdicțiilor post-angajare la nivelul sectorului public
	10.13.	Mecanisme de protecție a personalului specializat în achiziții publice
	10.14.	Mecanisme de gestionare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție la nivelul sectorului public